

Szacowanie wartości zamówienia polegającego na przeprowadzeniu weryfikacji Kart Dostawców Usług w Bazie Usług Rozwojowych (BUR)

I. Wykaz pojęć i skrótów

- **BUR** – Baza Usług Rozwojowych;
- **Dostawca Usług (DU)** – organizator usług, tj. każdy podmiot, który utworzył Profil w Bazie w trybie określonym w § 6 Regulaminu BUR;
- **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny;
- **Karta Dostawcy Usług** – formularz, który stanowi Załącznik 1 do Regulaminu BUR określający zakres informacji wynikających z rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe, które przedstawia podmiot ubiegający się o wpis do BUR, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie internetowej BUR;
- **Oświadczenie o zgodności danych** – w przypadku świadczenia usług współfinansowanych ze środków publicznych Dostawca Usług jest zobowiązany do przesłania podpisanego oświadczenia w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym – przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Dostawy Usług;
- **PARP** – Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości;
- **PO WER** – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;
- **Regulamin Bazy Usług Rozwojowych** – zwany dalej: „Regulaminem BUR” określa zasady i warunki funkcjonowania Bazy Usług Rozwojowych („BUR”), prawa i obowiązki Użytkowników oraz Administratora BUR. Każdy Użytkownik podczas rejestracji zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem BUR i jego akceptacji. Akceptacja Regulaminu BUR oznacza zobowiązanie Użytkownika do przestrzegania postanowień w nim zawartych;
- **Usługi rozwojowe** – to usługi:
 - **szkoleniowe** mające na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych usługobiorcy, w tym przygotowujące do uzyskania kwalifikacji, lub pozwalające na jego rozwój
 - **doradcze** mające na celu nabycie, utrzymanie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych usługobiorcy lub pozwalające na jego rozwój

II. Informacja na temat Zamawiającego

Baza Usług Rozwojowych (BUR) dostępna pod adresem <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/> to ogólnopolska, internetowa ogólnodostępna baza ofert usług szkoleniowych i doradczych (usług rozwojowych) oraz podmiotów je realizujących, prowadzona w formie systemu teleinformatycznego. BUR przeznaczona jest dla instytucji/przedsiębiorców ich pracowników oraz pozostałych osób fizycznych. BUR realizuje w szczególności obsługę następujących procesów:

- publikacja ofert usług rozwojowych
- zapisy na usługi rozwojowe (bez możliwości realizacji płatności z poziomu BUR)
- umieszczanie ogłoszeń o zapotrzebowaniu na usługi rozwojowe

Ponadto w skład BUR wchodzi ogólnodostępny serwis informacyjny dostępny pod adresem

<https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/informacje-o-bazie-uslug-rozwojowych>

Utrzymanie BUR finansowane jest w ramach realizowanego projektu pt. „*Kontynuacja działań mających na celu rozwój i utrzymanie ogólnopolskiej Bazy Usług Rozwojowych (BUR)*” współfinansowanego ze środków EFS w ramach PO WER¹. Administratorem BUR jest PARP, która m.in. zarządza kontami i uprawnieniami Użytkowników, dba o bezpieczeństwo Bazy oraz danych w nim zawartych. PARP odpowiada również za stały nadzór nad jakością i dostępnością usług świadczonych za pośrednictwem BUR.

Procedura utworzenia i potwierdzenia Profilu Dostawcy Usług w BUR:

Podmiot świadczący Usługi rozwojowe może utworzyć w BUR Profil Dostawcy Usług. Utworzenie Profilu Dostawcy Usług może nastąpić w dowolnym terminie, jednakże wymaga potwierdzenia przez Administratora BUR. Zakres informacji niezbędnych do utworzenia Profilu Dostawcy Usług jest określony w Karcie Dostawcy Usług. Instrukcja uzupełnienia Karty Dostawcy dostępna jest pod adresem: <https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/storage/site/files/1319/Za.-1---Karta-Dostawcy-usug.pdf>

W celu utworzenia Profilu Dostawcy Usług Podmiot świadczący Usługi rozwojowe zobowiązany jest do złożenia wniosku o wpis do BUR, tj.:

1. Podania w BUR danych zgodnie ze worem Karty Dostawcy Usług.
2. Akceptacji w BUR oświadczenia o zgodności danych - oświadczenie z podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu Dostawcy Usług należy przekazać do siedziby PARP w formie papierowej lub w formie elektronicznej przy wykorzystaniu podpisu potwierdzonego profilem zaufanym elektronicznej

¹ <https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/informacje-o-bazie-uslug-rozwojowych#regulamin>

platformy usług administracji publicznej (e-PUAP) lub przy wykorzystaniu bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Proces weryfikacji **1 000 wniosków** o wpis do BUR w formie **Kart Dostawców Usług**.
2. Weryfikacja polega na sprawdzeniu oświadczenia złożonego przez Dostawcę Usług oraz informacji zamieszczonych w formularzu Karty Dostawcy Usług.
3. Weryfikacja odbywa się na podstawie dokumentów załączonych w BUR w wersji elektronicznej oraz informacji uzyskanych od stosownych organów administracji publicznej.
4. Weryfikacja Kart Dostawców Usług będzie dotyczyć sprawdzenia zgodności z wymaganiami Regulaminu BUR w szczególności potwierdzenia poprawności, rzetelności, wiarygodności, spójności informacji podanych przez Dostawcę Usług w odniesieniu do rejestrów publicznych.
5. Przedmiot zamówienia będzie przekazany do realizacji Wykonawcy **cotygodniowym zleceniem**. Wykonawca otrzyma tygodniowo nie więcej niż 50 Kart Dostawców Usług do zweryfikowania.

IV. Termin realizacji

Zadania, o których mowa w pkt III zostaną zrealizowane w terminie od dnia podpisania umowy **do grudnia 2022 r.** z możliwością przedłużenia tego okresu **do marca 2023.**

V. Grupa docelowa

Grupą docelową projektu BUR są przedsiębiorcy i ich pracownicy, osoby fizyczne, jak i podmioty świadczące usługi rozwojowe na rynku.

VI. Zakres i przedmiot weryfikacji Kart Dostawców Usług

1. Weryfikacja Kart Dostawców Usług będzie prowadzona z wykorzystaniem systemu Bazy Usług Rozwojowych.
2. Celem weryfikacji jest sprawdzenie czy Dostawca Usług może zostać wpisany do BUR.
3. Weryfikacja jest przeprowadzona po uzupełnieniu i zatwierdzeniu przez Dostawcę Usług wniosku o wpis do BUR (Karty Dostawcy Usług) oraz po przekazaniu do siedziby PARP oświadczenia o zgodności danych z podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu Dostawcy Usług.
4. Dane podane w Karcie Dostawcy Usług są weryfikowane w oparciu o informacje ujawnione w rejestrach publicznych, tj.: KRS, CEIDG, POLON, RSPO, Baza Internetowa REGON (GUS).

5. Wykonawca może wymagać przesłania dodatkowych dokumentów lub informacji celem dokonania wpisu Dostawcy Usług do BUR.
6. Karta Dostawcy Usług zawiera pola obligatoryjne oraz fakultatywne.
7. Weryfikacji podlega kompletność i spójność wszystkich informacji zawartych w Karcie Dostawcy Usług. Sprawdzeniu podlegać będą następujące pola:
 - a. Dane podstawowe:
 - i. Podmiot zagraniczny,
 - ii. Numer identyfikacyjny REGON (o ile Dostawca Usług posiada numer REGON),
 - iii. Numer identyfikacji podatkowej (o ile Dostawca Usług posiada numer NIP),
 - iv. Nazwa/firma Dostawcy Usług,
 - v. Nazwa/firma stosowana w obrocie gospodarczym,
 - vi. Forma prawna,
 - vii. Załączniki w postaci referencji, licencji, itp.,
 - viii. Charakterystyka działalności firmy,
 - b. Dane teleadresowe
 - i. Dane teleadresowe /siedziba i adres Dostawcy Usług (kraj, miejscowość, kod pocztowy, ulica nr budynku i nr lokalu),
 - ii. Instytucja certyfikująca (wpisana do ZRK),
 - iii. Podmiot upoważniony do przeprowadzania walidacji (wpisany do ZRK),
 - iv. Nr telefonu,
 - v. Adres e-mail,
 - vi. Strona internetowa,
 - c. Oferta szkoleniowa – osoba uprawniona do działania w imieniu Dostawcy Usług oświadcza, że Dostawca Usług spełnia poniżej określone warunki niezbędne do wpisania do BUR oraz że dane są poprawne i zgodne z prawdą:
 - i. Potencjał techniczny,
 - ii. Potencjał ekonomiczny,
 - iii. Potencjał kadrowy,
 - iv. Przestrzeganie zasad etyki zawodowej,
 - d. Certyfikaty i uprawnienia
 - i. Lista certyfikatów – lista certyfikatów uprawniających do świadczenia usług z możliwością dofinansowania dostępna jest pod adresem: <https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/informacje-o-bazie-uslug-rozwojowych#certyfikaty>,
 - ii. Uprawnienia z mocy prawa - lista uprawnień z mocy prawa uprawniających do świadczenia usług z możliwością dofinansowania dostępna jest pod adresem: <https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/informacje-o-bazie-uslug-rozwojowych#uprawnieniazmocyprawa>.

8. Weryfikacja Kart Dostawców Usług przeprowadzana jest w oparciu o zapisy rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1678), Regulamin BUR oraz jego załączników. Szczegółowa instrukcja wypełniania Karty Dostawcy Usług znajduje się po linkiem: <https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/informacje-o-bazie-uslug-rozwojowych#regulamin>.
9. Weryfikacja Kart Dostawców Usług odbywa się na podstawie Regulaminu BUR obowiązującego w dniu weryfikacji Karty. Zamawiający informuje Wykonawcę o każdej aktualizacji oraz zmianach dokumentacji dotyczącej funkcjonowania BUR.
10. Obowiązkowe czynności mieszczące się w ramach pojedynczej weryfikacji Karty Dostawcy Usług:
 - a. Pobranie Karty Dostawcy do weryfikacji z systemu BUR z profilu Administratora Merytorycznego,
 - b. Weryfikacja oświadczenia o zgodności danych złożonego przez Dostawcę Usług:
 - i. Weryfikacja polega na sprawdzeniu podpisu złożonego na oświadczeniu – czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną osoby/ osób uprawnionych do składania oświadczeń w imieniu Dostawcy Usług,
 - ii. Weryfikacja odbywa się na podstawie danych ujawnionych w rejestrach publicznych, np.: KRS, CEIDG, POLON, RSPO, Baza Internetowa REGON,
 - c. Pobranie i zapisanie dokumentu rejestrowego z datą weryfikacji w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - d. W wyniku weryfikacji Dostawca Usług otrzymuje informację na temat wyników weryfikacji, tj.:
 - i. „Wpisany z EFS” – oznacza możliwość świadczenia usług z dofinansowaniem,
 - ii. „Zwrócony do uzupełnienia” – oznacza konieczność dokonania edycji w zakresie informacji zawartych w Karcie Dostawcy Usług w terminie 14 dni od przesłania uwag,
 - iii. „Wpisany” - oznacza możliwość świadczenia usług bez dofinansowania,
 - e. Bieżące uzupełnienie rejestru zweryfikowanych Kart Dostawców Usług, o którym mowa w pkt. 15.
11. Zamawiający zakłada, że proces pojedynczej weryfikacji Karty Dostawcy Usług zajmie średnio **około 45 minut**.
12. Wykonawca przeprowadza wyłącznie jedną weryfikację przekazanych Kart Dostawców Usług.
13. Zamawiający przekazuje Wykonawcy **cotygodniowe zlecenie** w postaci zestawienia Kart Dostawców Usług do weryfikacji wraz oświadczeniami o zgodności danych najpóźniej na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem następnego tygodnia.

14. Proces weryfikacji Kart Dostawców Usług, o którym mowa w pkt. 13 musi zostać zakończony w tygodniu, na który została zlecona weryfikacja².
15. Wykonawca prowadzi rejestr zweryfikowanych Kart Dostawcy Usług, w którym umieszcza informację o wynikach procesu weryfikacyjnego.

VII. Warunki realizacji zamówienia

1. Zamawiający w terminie 10 dni po podpisaniu umowy zorganizuje spotkanie celem, którego będzie:
 - a. przedstawienie przez Zamawiającego proponowanego sposobu realizacji zamówienia,
 - b. przekazanie i omówienie harmonogramu realizacji zamówienia w tym kluczowych terminów związanych z weryfikacją Kart Dostawcy Usług,
 - c. przekazanie najważniejszych informacji dotyczących weryfikacji Kart Dostawcy Usług, w tym najczęściej występujących w nich uchybień,
 - d. uzgodnienie zasad komunikacji między stronami, w celu min.: rozwiązywania nietypowych problemów związanych z Kartami Dostawców Usług oraz usuwania ewentualnych problemów technicznych,
 - e. analiza potencjalnych problemów i zagrożeń w realizacji zamówienia.
2. Realizacja zamówienia będzie odbywać się w terminach ustalonych z Zamawiającym na pierwszym spotkaniu organizacyjnym, o którym mowa w pkt. 1.
3. W terminie, o którym mowa w pkt. 1, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego dostęp wraz z uprawnieniami do systemu BUR, umożliwiający realizację zamówienia.
4. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie obowiązkowego szkolenia dotyczącego weryfikacji Kart Dostawcy Usług dla Wykonawcy w terminie spotkania, o którym mowa w pkt 1. Do udziału w szkoleniu zobligowany jest cały zespół Wykonawcy, dedykowany do realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający przewiduje organizację 1 spotkania organizacyjnego połączonego ze szkoleniem dla Wykonawcy oraz maksymalnie 2 spotkań roboczych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
6. W przypadku zidentyfikowanych lub powtarzających się trudności w realizacji zamówienia w celu wprowadzenia usprawnień Zamawiający zastrzega sobie prawo do organizacji dodatkowych spotkań, podczas których Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić uczestnictwo koordynatora i przedstawicieli zespołu weryfikacyjnego, zaangażowanych w realizację zamówienia.
7. Spotkania będą odbywać się w siedzibie Zamawiającego lub on-line.

² W przedmiocie zamówienia nie mają zastosowania terminy dotyczące weryfikacji Kart Dostawców Usług wskazane w § 6 Regulaminu BUR.

8. Zamawiający przekaze na spotkaniu, o którym mowa w pkt. 4 wszystkie istotne informacje i/lub dokumenty będące w jego posiadaniu, niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia prowadzonych przez Wykonawcę czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia m.in. poprzez monitoring treści Kart Dostawców Usług i wyników weryfikacji.
10. Wykonawca po dokonaniu weryfikacji Kart Dostawców Usług przekaze Zamawiającemu rejestr zweryfikowanych Kart Dostawców Usług, o którym mowa w pkt VI 15 w formie elektronicznej w terminie **5 dni roboczych po zakończeniu miesiąca**.
11. W okresie realizacji usługi Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia jednej osoby, która będzie pełniła u niego funkcję koordynatora prac, odpowiedzialnego za kontakty z Zamawiającym oraz prawidłowy przebieg weryfikacji Kart Dostawcy Usług.

VIII. Założenia istotne z punktu wyceny usługi

Planowany okres realizacji usługi	czerwiec 2022 – grudzień 2022
Liczba osób pełniących funkcję koordynatora prac	1
Planowana liczba weryfikacji do przeprowadzenia w ramach usługi	1000 łącznie: Wykonawca otrzyma do weryfikacji nie więcej niż 200 Kart Dostawców Usług miesięcznie
Liczba osób do weryfikacji Kart	nie mniej niż 2 osoby
Spotkania	1 organizacyjne, max. 2 spotkania robocze
Doświadczenie i kwalifikacje	Osoby wchodzące w skład zespołu weryfikującego wraz z koordynatorem prac muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje zawodowe i doświadczenie niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, w tym w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> a. co najmniej 2 letnie doświadczenie w organizacji lub prowadzeniu usług rozwojowych, b. znajomość przepisów prawa nadawanych przez zewnętrzne podmioty pozwalające na realizację specjalistycznych usług szkoleniowych, o których mowa w § 7 ust. 5 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. poz. 1678), c. umiejętności obsługi pakietu MS Office oraz poczty elektronicznej, d. doświadczenie w zarządzaniu projektami o wartości powyżej 50 tys. zł (dot. koordynatora).